CosyTrack.Publisher: Word-Dokumente automatisch ins Intranet

Deine Fachbereiche schreiben Handbücher, Richtlinien und Arbeitsanweisungen ohnehin in Word. CosyTrack.Publisher macht aus dem freigegebenen Word-Stand automatisch moderne SharePoint-Seiten im Intranet, auf Wunsch zusätzlich eine PDF-Fassung. Ein Stand, zwei Ausgaben, und Word bleibt die Quelle der Wahrheit.

Das Problem: Das Intranet hinkt dem Word-Dokument immer hinterher

Montagmorgen, Abteilungsleiterrunde. Die neue Reisekostenrichtlinie ist seit drei Wochen abgestimmt und freigegeben, im Intranet steht trotzdem noch die alte. Warum? Weil jemand den Text aus Word in den Webeditor kopieren, die Überschriften neu setzen, die Tabellen nachbauen und die Bilder einzeln hochladen müsste. Und dieser Jemand sitzt seit Wochen auf einer Liste mit zwölf anderen Dokumenten, die genauso auf ihre Webfassung warten.

Das Ergebnis kennst du: Es gibt zwei Wahrheiten. Die eine liegt als Word-Datei im Qualitätsmanagement oder in der Personalabteilung, die andere als Intranetseite, die irgendwann mal abgeschrieben wurde. Beide laufen auseinander, schleichend und unbemerkt. Das ist ungefähr so, als würdest du jede freigegebene Bauzeichnung noch einmal von Hand abpausen. Irgendwann stimmt die Pause nicht mehr mit dem Original, und keiner merkt es, bis auf der Baustelle die Wand an der falschen Stelle steht.

Die naheliegende Gegenidee lautet: Dann sollen die Fachbereiche eben direkt im SharePoint-Editor schreiben. Klingt modern, scheitert aber regelmäßig an der Praxis. Abstimmung, Kommentare, Änderungsverfolgung und Freigabe laufen in den meisten Häusern seit Jahren in Word, und das aus gutem Grund. Außerdem brauchst du für viele Dokumente zusätzlich ein PDF, etwa für den Aushang, die Prüfungsunterlagen oder den Versand. Spätestens dann pflegst du wieder zwei Fassungen.

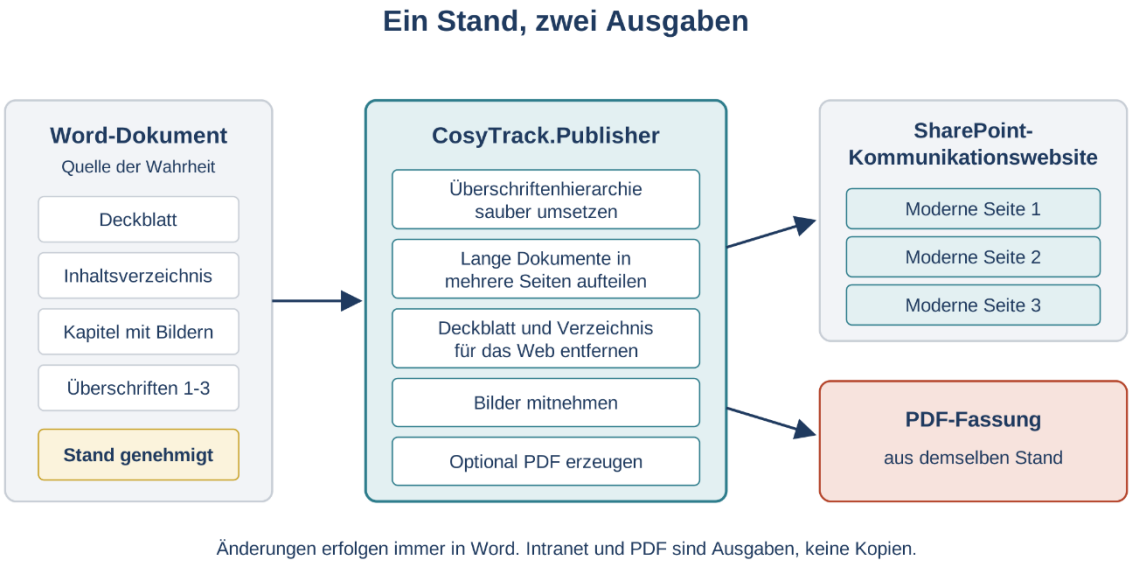
Die Kopierfalle

Wer Word-Inhalte von Hand ins Intranet überträgt, handelt sich typische Folgeschäden ein:

- Die Überschriftenhierarchie geht beim Kopieren verloren oder wird willkürlich neu gesetzt.
- Bilder werden vergessen, doppelt hochgeladen oder landen an der falschen Stelle.
- Deckblatt und Inhaltsverzeichnis rutschen mit auf die Webseite, wo sie niemand braucht.
- Jede Änderung im Word-Dokument muss erneut von Hand nachgezogen werden, und genau das passiert irgendwann nicht mehr.

Was CosyTrack.Publisher macht

CosyTrack.Publisher veröffentlicht Inhalte aus Word-Dokumenten automatisch als moderne SharePoint-Seiten auf SharePoint-Kommunikationswebsites, also genau dort, wo dein Intranet heute zu Hause ist. Die Fachbereiche arbeiten weiter in Word, inklusive ihrer bestehenden Abstimmungs- und Freigabeprozesse. Sobald ein neuer, genehmigter Stand vorliegt, wird veröffentlicht. Niemand muss mehr abschreiben, kopieren oder nachbauen.



Funktionsprinzip: Aus einem freigegebenen Word-Dokument entstehen moderne SharePoint-Seiten und auf Wunsch eine PDF-Fassung.

Das Prinzip ist bewusst schlicht: **Ein Stand, zwei Ausgaben.** Das Word-Dokument ist und bleibt die Quelle der Wahrheit. Die Intranetseiten und das PDF sind Ausgaben dieses einen Stands, keine eigenständigen Kopien, die irgendwer parallel pflegen müsste. Wenn du so willst, ist Word der Druckstock, und das Intranet ist nur eine weitere Druckmaschine.

Dabei geht es nicht um eine stumpfe Eins-zu-eins-Übertragung. Ein Word-Dokument mit 80 Seiten ist im Browser eine Zumutung, ein Deckblatt hat auf einer Webseite nichts verloren, und das Inhaltsverzeichnis übernimmt im Intranet die Navigation. CosyTrack.Publisher berücksichtigt das und bereitet den Inhalt für die Webfassung auf. Mehr dazu im nächsten Abschnitt.

Funktionen im Detail

Veröffentlichen, sobald der genehmigte Stand vorliegt

Die Fachbereiche bleiben in ihrer gewohnten Umgebung. Wer heute ein Dokument in Word überarbeitet, abstimmt und freigeben lässt, macht das morgen genauso. Der Unterschied: Am Ende des Freigabeprozesses steht nicht mehr die Frage „Wer stellt das jetzt ins Intranet?“, sondern die Veröffentlichung des genehmigten Stands. Du änderst also keinen Prozess, du hängst nur einen sauberen letzten Schritt an.

Lange Dokumente in gut lesbare Seiten aufteilen

Ein Handbuch mit zwanzig Kapiteln gehört nicht auf eine einzige endlose Webseite. CosyTrack.Publisher kann lange Dokumente in mehrere gut lesbare Seiten aufteilen. So findet die Pflegekraft, der Sachbearbeiter oder die Technikerin genau den Abschnitt, den sie gerade braucht, statt sich durch eine Scrollwüste zu kämpfen.

Überschriftenhierarchie sauber umsetzen

Die Gliederung, die im Word-Dokument steckt, wird sauber in die Webfassung übernommen. Das ist mehr als Kosmetik: Eine stimmige Überschriftenstruktur macht Seiten lesbar, hilft bei der Orientierung und sorgt dafür, dass die Inhalte im Intranet auch gefunden werden. Kurzer Hinweis aus der Praxis: Je konsequenter dein Dokument mit Formatvorlagen arbeitet, desto besser wird das Ergebnis. Wie es um die Formatvorlagen in deinem Bestand steht, zeigt dir übrigens der Word Diagnostiker.

Deckblatt und Inhaltsverzeichnis erkennen

Deckblatt und Inhaltsverzeichnis sind im gedruckten Dokument sinnvoll, auf einer Webseite aber Ballast. CosyTrack.Publisher erkennt beides und entfernt es für die Webfassung.

Bilder mitnehmen

Abbildungen, Schaubilder und Screenshots wandern mit auf die Intranetseiten. Kein einzelnes Hochladen, kein Suchen nach der richtigen Version des Bildes, kein „Abbildung folgt“.

Zusätzlich eine PDF-Fassung

Viele Dokumente brauchen neben der Webfassung ein PDF: für den Aushang, für Auditoren, für die Weitergabe an Externe oder schlicht für alle, die lieber ausdrucken. CosyTrack.Publisher kann zusätzlich eine PDF-Fassung erzeugen, aus demselben Stand. Damit ist ausgeschlossen, dass PDF und Intranetseite unterschiedliche Inhalte zeigen.

Funktion	Was passiert	Dein Nutzen
Veröffentlichung	Genehmigter Word-Stand wird als moderne SharePoint-Seite veröffentlicht	Kein Abschreiben, kein Nachbauen im Webeditor
Aufteilung	Lange Dokumente werden in mehrere Seiten gegliedert	Lesbare Seiten statt Scrollwüste
Überschriften	Die Hierarchie aus Word wird sauber umgesetzt	Klare Struktur und bessere Auffindbarkeit
Deckblatt und Verzeichnis	Werden erkannt und für die Webfassung entfernt	Kein Ballast auf der Intranetseite
Bilder	Werden mitgenommen	Vollständige Inhalte ohne Handarbeit
PDF-Fassung	Optional zusätzlich aus demselben Stand	Ein Stand, zwei Ausgaben

Warum Word dem Webeditor überlegen ist

Webeditoren sind gut für kurze News und Ankündigungen. Für längere, verbindliche Dokumente spielt Word seine Stärken aus:

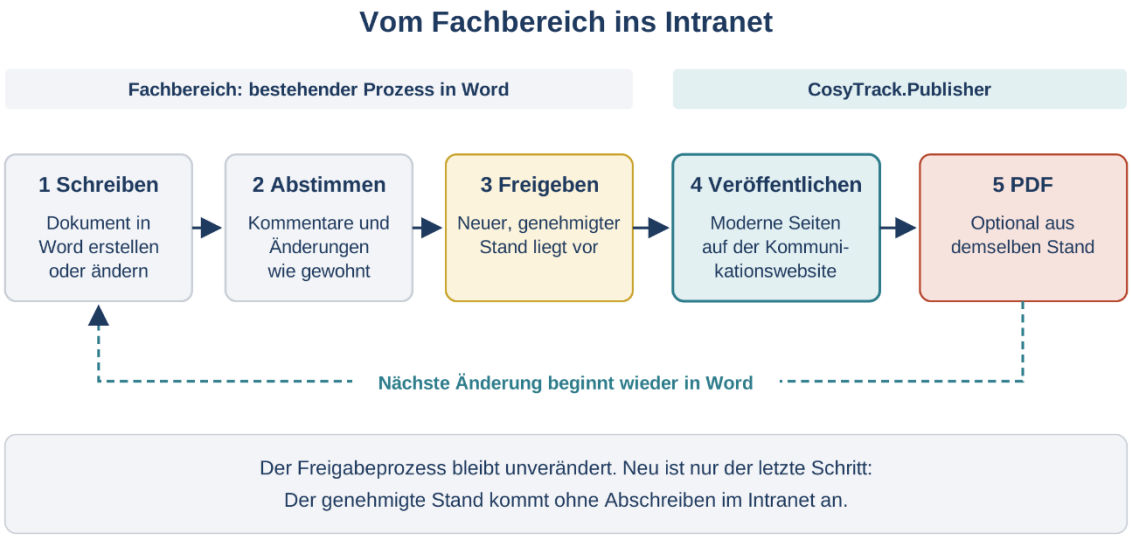
- Jeder in deinem Haus kann Word, niemand muss einen neuen Editor lernen.
- Kommentare, Änderungsverfolgung und Freigabe sind seit Jahren eingeübt.
- Formatvorlagen, Tabellen und Abbildungen lassen sich komfortabel pflegen.
- Wenn zusätzlich ein PDF gebraucht wird, ist Word ohnehin der natürliche Ausgangspunkt.

CosyTrack.Publisher auf einen Blick

- **Produkttyp:** Werkzeug zur Veröffentlichung von Word-Inhalten als moderne SharePoint-Seiten
- **Plattform:** Microsoft Word als Quelle, SharePoint-Kommunikationswebsites als Ziel
- **Ausgaben:** moderne SharePoint-Seiten, optional zusätzlich PDF
- **Datenhaltung:** Word bleibt Quelle der Wahrheit; die Inhalte bleiben in deiner Microsoft-Umgebung
- **Zielgruppe:** Fachbereiche mit verbindlichen Dokumenten, Qualitätsmanagement, Intranet-Verantwortliche, IT
- **Lizenzmodell:** Preise und Lizenzbedingungen auf Anfrage
- **Hersteller:** Eigenentwicklung von boddenberg.de

So läuft der Einsatz ab

Der typische Ablauf orientiert sich an dem, was in deinem Haus ohnehin passiert. CosyTrack.Publisher setzt erst ganz am Ende an, wenn der Inhalt fachlich fertig und freigegeben ist.



Typischer Ablauf: Die Fachbereiche arbeiten wie gewohnt in Word, der genehmigte Stand wird veröffentlicht. Bei Änderungen beginnt der Kreislauf wieder in Word.

- **Schreiben:** Der Fachbereich erstellt oder überarbeitet das Dokument in Word, wie bisher.
- **Abstimmen und freigeben:** Kommentare, Änderungen und Freigabe laufen über den bestehenden Prozess. Daran ändert sich nichts.
- **Veröffentlichen:** Sobald ein neuer, genehmigter Stand vorliegt, wird er als moderne SharePoint-Seiten auf der Kommunikationswebsite veröffentlicht, lange Dokumente aufgeteilt, Deckblatt und Inhaltsverzeichnis entfernt, Bilder übernommen.
- **PDF erzeugen:** Wo gebraucht, entsteht aus demselben Stand zusätzlich die PDF-Fassung.
- **Ändern:** Die nächste Änderung beginnt wieder in Word. Das Intranet zieht nach, statt hinterherzuhinken.

Klein anfangen, schnell Wirkung zeigen

Starte nicht mit dem gesamten Dokumentbestand, sondern mit einer Dokumentart, die im Intranet besonders oft nachgefragt wird, etwa den Richtlinien der Personalabteilung oder einem Kapitel des QM-Handbuchs. Wenn die Fachbereiche einmal gesehen haben, dass ihre Freigabe direkt im Intranet ankommt, musst du für den Rest niemanden mehr überzeugen.

Vorher und nachher im Vergleich

Was sich konkret ändert, siehst du am besten im direkten Vergleich. Links steht der Alltag, wie ihn viele Häuser kennen, rechts der Ablauf mit CosyTrack.Publisher.

Thema	Heute: Abschreiben von Hand	Mit CosyTrack.Publisher
Quelle der Wahrheit	Word-Datei und Intranetseite laufen getrennt	Word bleibt die einzige Quelle
Aktualität	Intranet zieht Wochen später nach, wenn überhaupt	Veröffentlichung, sobald der genehmigte Stand vorliegt
Aufwand	Text kopieren, Überschriften neu setzen, Bilder einzeln hochladen	Kein Nachbauen im Webeditor
Lange Dokumente	Eine endlose Seite oder mühsam von Hand zerlegt	Aufteilung in mehrere gut lesbare Seiten
PDF	Separat erzeugt, inhaltlich womöglich abweichend	Aus demselben Stand wie die Intranetseiten
Freigabeprozess	Endet in Word, das Intranet hängt außen vor	Bleibt wie er ist, das Intranet hängt sich hinten an

Der größte Gewinn steht übrigens in keiner Spalte: Die Diskussion „Welche Fassung gilt denn jetzt?“ fällt weg. Wer im Intranet liest, liest den freigegebenen Stand. Wer das PDF ausdruckt, druckt denselben Stand. Für Audits, für die Arbeitnehmervertretung und für jeden, der sich auf eine Richtlinie beruft, ist das eine echte Erleichterung.

Und für die Intranet-Redaktion heißt es: weniger Fließbandarbeit, mehr Zeit für das, was ein Intranet wirklich besser macht, etwa eine durchdachte Seitenstruktur, gute Startseiten und klare Wege zu den Inhalten.

Welche Dokumente sich eignen

CosyTrack.Publisher ist als Basisprodukt für Dokumente aller Art gedacht. Überall dort, wo ein Text verbindlich ist, abgestimmt wird und trotzdem im Intranet gut lesbar sein soll, passt das Prinzip. Ein paar typische Beispiele:

Dokumentart	Typischer Einsatzbereich
QM-Handbücher	Qualitätsmanagement, etwa im Krankenhaus
Verfahrens- und Arbeitsanweisungen	Produktion, Labor, Technik, Pflege
Richtlinien und Dienstanweisungen	Personal, IT, öffentliche Verwaltung
Betriebsvereinbarungen	Personalabteilung und Arbeitnehmervertretung
Produktbeschreibungen und Handbücher	Vertrieb, Service, Technische Dokumentation
Wissensseiten	Fachbereiche, die ihr Wissen dauerhaft im Intranet bereitstellen

Gerade bei QM-Handbüchern und Dienstanweisungen zahlt sich das Prinzip doppelt aus: Hier ist die Freigabe ernst gemeint, Auditoren und Prüfer fragen nach dem gültigen Stand,

und gleichzeitig sollen die Inhalte für alle im Haus jederzeit greifbar sein. Mit einem Stand und zwei Ausgaben musst du nicht mehr erklären, warum Intranet und PDF voneinander abweichen.

Für wen CosyTrack.Publisher gedacht ist

- **Qualitätsmanagement:** Du verantwortest Handbücher und Verfahrensanweisungen und willst, dass der freigegebene Stand ohne Umweg im Intranet steht.
- **Personal- und Rechtsabteilungen:** Richtlinien und Betriebsvereinbarungen sollen verbindlich und aktuell für die Belegschaft lesbar sein.
- **Intranet-Verantwortliche und Kommunikation:** Du willst die Rolle des ewigen Abschreibers loswerden und dich um Struktur und Redaktion kümmern statt um Copy & Paste.
- **IT-Leitung:** Du suchst eine Lösung, die auf SharePoint-Kommunikationswebsites aufsetzt, Microsoft-native bleibt und keinen neuen Editor für die Fachbereiche einführt.
- **Technische Redaktion:** Du schreibst Produktbeschreibungen und Handbücher in Word und willst sie zusätzlich als Webfassung bereitstellen.

Editionen und Lizenzierung

Preise und Lizenzbedingungen nennt dir Uli auf Anfrage. Systemhäuser, Partner und Multiplikatoren bekommen eigene Konditionen, auch hier gilt: bitte anfragen. CosyTrack.Publisher ist eine Eigenentwicklung von boddenberg.de und für den Einsatz in Deutschland, Österreich, der Schweiz und Südtirol gedacht.

Beratung, Einführung und Schulung

Ein Werkzeug allein macht noch kein gutes Intranet. Bei der Einführung geht es auch um Fragen wie: Welche Dokumentarten kommen zuerst? Wie sieht die Seitenstruktur auf der Kommunikationswebsite aus? Wie sauber arbeiten eure Vorlagen mit Formatvorlagen und Überschriften? Uli begleitet dich dabei mit Erfahrung aus vielen Jahren SharePoint-Projekten und aus der Technischen Dokumentation, von der Bestandsaufnahme über die ersten Veröffentlichungen bis zur Schulung der Fachbereiche und der Intranet-Verantwortlichen.

Häufige Fragen

Müssen die Fachbereiche anders arbeiten als bisher?

Nein. Genau das ist der Punkt. Die Fachbereiche schreiben weiter in Word und nutzen ihre bestehenden Abstimmungs- und Freigabeprozesse. CosyTrack.Publisher setzt erst an, wenn ein neuer, genehmigter Stand vorliegt.

Wohin werden die Inhalte veröffentlicht?

Als moderne SharePoint-Seiten auf SharePoint-Kommunikationswebsites, also dort, wo in Microsoft 365 typischerweise das Intranet lebt.

Was passiert mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis?

Beides wird erkannt und für die Webfassung entfernt. Auf einer Intranetseite übernimmt die Navigation die Aufgabe des Inhaltsverzeichnisses, und ein Deckblatt braucht dort niemand.

Kann ein langes Handbuch auf mehrere Seiten verteilt werden?

Ja. Lange Dokumente können in mehrere gut lesbare Seiten aufgeteilt werden, die Überschriftenhierarchie wird dabei sauber umgesetzt.

Bekomme ich zusätzlich ein PDF?

Auf Wunsch ja. Die PDF-Fassung entsteht aus demselben Stand wie die Intranetseiten. Damit zeigen beide Ausgaben garantiert denselben Inhalt.

Warum nicht einfach direkt im SharePoint-Editor schreiben?

Für kurze News ist der Webeditor prima. Für verbindliche Dokumente mit Abstimmung, Freigabe und PDF-Bedarf ist Word überlegen, weil jeder es kann und die Prozesse dafür längst eingespielt sind. CosyTrack.Publisher verbindet beides: Word als Quelle, das Intranet als Ausgabe.

Was kostet CosyTrack.Publisher?

Preise und Lizenzbedingungen nennt dir Uli auf Anfrage. Für Systemhäuser, Partner und Multiplikatoren gibt es eigene Konditionen.

Weiter geht's

- Kompetenzbereich Technische Dokumentation: Dokumente planen, schreiben und bereitstellen
- Kompetenzbereich SharePoint: Intranet, Kommunikationswebsites und Informationsarchitektur
- Microsoft 365 im Krankenhaus: QM-Handbücher und verbindliche Dokumente im Klinikalltag
- Word Diagnostiker: Wie gesund ist dein Dokumentbestand, bevor du ihn veröffentlichst?
- CosyTrack.Provisioner: Arbeitsräume in SharePoint und Teams standardisiert erzeugen