Microsoft-Teams-Beratung: Ordnung, Governance und Einführung

Du hast Teams eingeführt, und es läuft. Irgendwie. Niemand weiß genau, wie viele Teams es gibt, wer die Gäste eingeladen hat und warum die Projektunterlagen im Chat liegen. Oder du stehst vor der Einführung und willst genau das vermeiden. In beiden Fällen kann ich helfen.

Ich berate seit vielen Jahren rund um SharePoint und Microsoft 365, und Teams ist für mich vor allem eins: eine Oberfläche für SharePoint, Gruppen und Postfächer. Wer das als Grundlage nimmt, bekommt Struktur, Berechtigungen und Lebenszyklus in den Griff. Die fachlichen Grundlagen findest du auf der Seite Microsoft Teams richtig nutzen.

Typische Anlässe für eine Teams-Beratung

- Der Tenant ist gewachsen, niemand hat mehr den Überblick über Teams, Besitzer und Gäste.
- Dateien liegen verstreut in Kanälen, Chats und OneDrives, die Suche liefert alles außer dem Gesuchten.
- Die Geschäftsführung fragt, ob man Copilot einführen kann, und die IT ahnt, dass vorher aufgeräumt werden muss.
- Eine Teams-Einführung steht an und soll diesmal mit Regeln starten statt mit Wildwuchs.
- Mehrere Firmen einer Gruppe sollen zusammenarbeiten, aber jede hat ihren eigenen Tenant.

Drei Bausteine

Mein Angebot besteht aus drei Bausteinen, die einzeln funktionieren und sich gut kombinieren lassen. Du musst nicht alles buchen, und du musst nicht vorne anfangen.

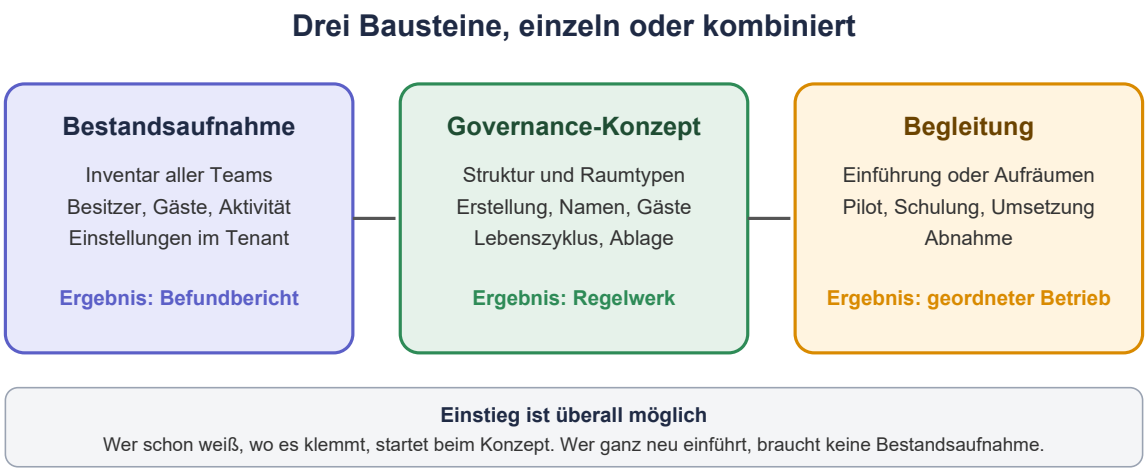


Abbildung 1: Bestandsaufnahme, Governance-Konzept und Begleitung

Baustein 1: Teams-Bestandsaufnahme

Ich erfasse, was in deinem Tenant tatsächlich los ist: alle Teams mit Besitzern, Mitgliederzahlen, Gästen und Aktivität, die Kanaltypen, die Einstellungen für Erstellung, Gäste und Apps sowie die Richtlinien für Ablauf, Benennung und Aufbewahrung. Daraus entsteht ein Befundbericht mit Bewertung nach kritisch, mittel und niedrig und einem Aktionsplan, den dein Team selbst umsetzen kann.

Baustein 2: Governance-Konzept

Gemeinsam legen wir fest, nach welchen Regeln Teams künftig leben: welche Raumtypen es gibt, wer anlegen darf, wie Teams heißen, wie Gäste hineinkommen und wieder hinaus, wo welche Dateien hingehören und wie ein Team endet. Das Ergebnis ist ein Regelwerk, das kurz genug ist, um gelesen zu werden, und konkret genug, um es technisch umzusetzen.

Baustein 3: Begleitung von Einführung oder Aufräumen

Auf Wunsch begleite ich die Umsetzung: Einstellungen im Tenant, Pilotgruppe, Schulung der Teambesitzer, Bereinigung der Altlasten und die Abstimmung mit Datenschutz und Betriebsrat. Ich arbeite dabei auf deiner Seite, nicht als verlängerter Arm eines Lizenzhändlers.

Baustein	Was du bekommst	Wann es sich lohnt
Bestandsaufnahme	Inventar, Befundbericht mit Prioritäten, Aktionsplan	gewachsener Tenant, vor Copilot, vor einer Umstrukturierung
Governance-Konzept	Regelwerk zu Struktur, Erstellung, Benennung, Gästen, Ablage und Lebenszyklus	vor der Einführung oder nach der Bestandsaufnahme
Begleitung	Umsetzung, Pilot, Schulung, Bereinigung, Abnahme	wenn intern Zeit oder Erfahrung fehlt

So läuft eine Bestandsaufnahme ab

Die Bestandsaufnahme ist der häufigste Einstieg, weil sie aus Bauchgefühl Zahlen macht. Sie läuft überwiegend remote und greift ausschließlich lesend auf deinen Tenant zu.

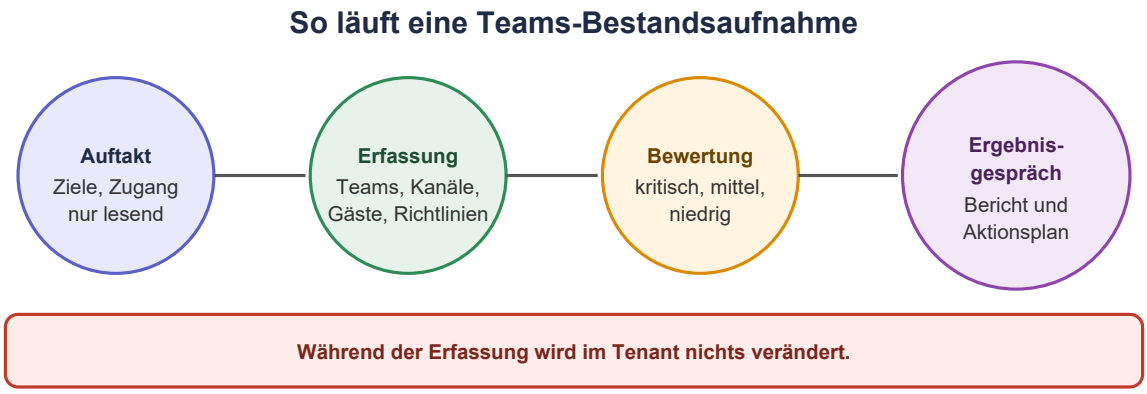


Abbildung 2: Ablauf der Teams-Bestandsaufnahme

Faktenkasten: Was im Bericht steht

- Zahlen zum Bestand: Teams, Kanäle nach Typ, Besitzer, Gäste, inaktive Teams
- Befunde nach Schweregrad kritisch, mittel und niedrig, jeweils mit Begründung
- Aktionsplan mit konkreten Schritten, Erfolgskriterium und Rückfallweg je Maßnahme
- Risiken und offene Punkte, die eine Entscheidung brauchen
- Skizzen und Tabellen, die du intern weiterverwenden kannst

Aus der Praxis

Ein typisches Bild bei gewachsenen Tenants im Mittelstand: mehrere hundert Teams, ein großer Teil davon seit Monaten ohne Aktivität, ein spürbarer Anteil ohne Besitzer und Gäste, deren Projekt längst beendet ist. Das ist kein Versagen der IT, sondern die normale Folge von „Teams einfach mal freigeben“. Aufräumen ist dann ein Projekt von wenigen Wochen, nicht von Jahren.

Passt gut, passt weniger

Passt gut	Passt weniger
Mittelstand, öffentliche Einrichtungen und Unternehmensgruppen mit Microsoft 365	reine Endanwender-Schulung im großen Stil ohne Konzeptfragen
Tenants mit gewachsenem Bestand, die geordnet werden sollen	Teams-Telefonie (dafür gibt es die eigene Teams-Telefonie-Beratung)
Einführungen, die mit Regeln starten sollen	Dynamics 365 und Fachanwendungen in Teams
Themen an der Schnittstelle zu SharePoint, Purview und Entra ID	Lizenzverkauf, ich verkaufe keine Lizenzen

Für Telefonie mit Teams Phone gibt es die eigene Teams-Telefonie-Beratung.

Werkzeuge, die im Projekt helfen

Wo es zum Projekt passt, setze ich eigene Werkzeuge ein. Pflicht ist keines davon, die Beratung funktioniert auch ohne.

- CosyTrack.Provisioner baut Teams und SharePoint-Räume nach Vorlage auf und begleitet sie bis zur Archivierung, wenn das Governance-Konzept einen Antragsweg vorsieht.
- CosyTrack.Drive bindet Teams als Laufwerke im Explorer ein, wenn die Anwender weiter mit Laufwerksbuchstaben arbeiten wollen, am Arbeitsplatz und auf dem Terminalserver.
- DragPad macht die Ablage von Mails und Dateien in Teams zur Geste, inklusive Metadaten.

So startest du

Schreib mir über die Kontaktseite, worum es geht: Bestandsaufnahme, Konzept, Einführung oder Aufräumen. Wir klären in einem kurzen Gespräch, ob ich der Richtige bin, danach bekommst du eine Einschätzung zu Vorgehen und Aufwand. Wenn du dich vorher einlesen willst, sind Teams-Wildwuchs aufräumen: Bestandsaufnahme eines gewachsenen Tenants und Teams-Einführung im Mittelstand: ein Fahrplan gute Startpunkte.

Für Teambesitzer und Administration gibt es passende Firmenschulungen, siehe Microsoft-Teams-Schulung.

Häufige Fragen

Brauchst du Administratorrechte für die Bestandsaufnahme?

Ich brauche lesenden Zugriff auf die relevanten Einstellungen und Berichte. Wie der Zugang genau aussieht, stimmen wir vorab mit deiner IT ab. Während der Erfassung wird im Tenant nichts verändert.

Arbeitest du vor Ort oder remote?

Erfassung und Auswertung laufen remote. Workshops zum Governance-Konzept und Termine mit Geschäftsführung, Datenschutz oder Betriebsrat mache ich gern vor Ort, mein Standort ist Dortmund.

Wie lange dauert eine Bestandsaufnahme?

Das hängt von der Größe des Tenants und der Zahl der Teams ab. Nach dem Erstgespräch bekommst du eine konkrete Einschätzung, keine Pauschale ins Blaue.

Können wir die Maßnahmen selbst umsetzen?

Ja, dafür ist der Aktionsplan gedacht. Jede Maßnahme hat konkrete Schritte, ein Erfolgskriterium und einen Rückfallweg. Wenn du lieber Unterstützung willst, begleite ich die Umsetzung.

Hilft eine Bestandsaufnahme vor der Einführung von Copilot?

Sehr. Copilot findet alles, worauf ein Benutzer Zugriff hat, auch in vergessenen Teams und offenen Kanälen. Aufräumen vorher ist billiger als ein Datenschutzvorfall hinterher. Mehr dazu im Bereich Microsoft 365 Copilot.

Berätst du auch Systemhäuser?

Ja. Systemhäuser holen mich für einzelne Kundenprojekte dazu oder lassen ihre Technik schulen.