Microsoft-Teams-Schulung: für Teambesitzer, Administration und Projektverantwortliche

Die meisten Teams-Schulungen erklären, wo der Knopf für die Besprechung ist. Das findet jeder selbst. Meine Schulungen erklären, warum ein Team so funktioniert, wie es funktioniert, und was du tun musst, damit es in zwei Jahren noch aufgeräumt ist.

Alle Formate sind Firmenschulungen für dein Unternehmen, online oder bei dir vor Ort. Die Inhalte kommen aus meinen Beratungsprojekten, nicht aus einem Herstellerlehrplan, und werden auf deine Umgebung zugeschnitten. Die fachlichen Grundlagen findest du auf der Seite Microsoft Teams richtig nutzen.

> **Gut zu wissen**
> Ich biete derzeit ausschließlich geschlossene Schulungen für einzelne Unternehmen an, keine offenen Seminare mit Teilnehmern aus verschiedenen Firmen. Das hat einen Vorteil: Wir können über deinen Tenant, deine Teams und deine Probleme sprechen, ohne dass die Konkurrenz mithört.

Drei Formate

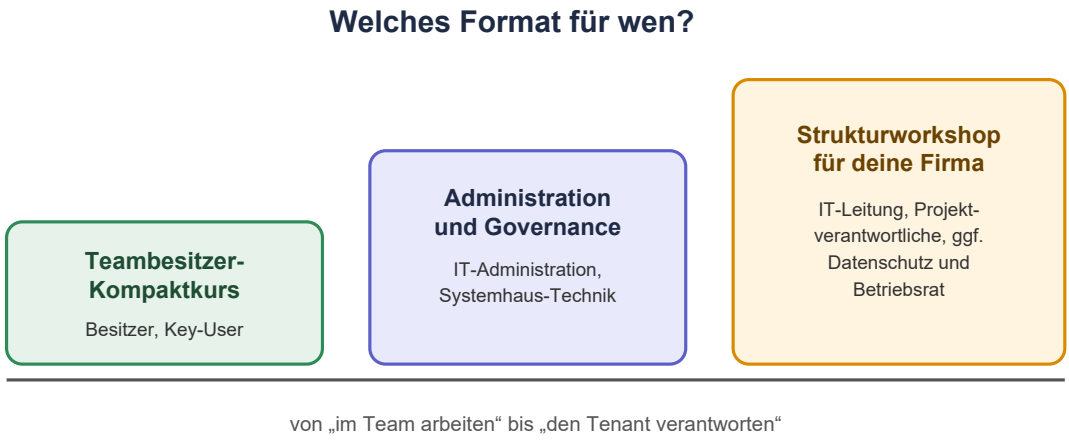


Abbildung 1: Die drei Formate nach Zielgruppe

Format	Zielgruppe	Dauer	Schwerpunkte
Teambesitzer-Kompaktkurs	Teambesitzer, Key-User, Projektleitung	ein halber Tag	Kanäle, Dateien, Gäste, Rollen, Aufräumen
Administration und Governance	IT-Administration, Technik im Systemhaus	ein bis zwei Tage	Architektur, Richtlinien, Lebenszyklus, Gäste, Aufbewahrung

Format	Zielgruppe	Dauer	Schwerpunkte
Strukturworkshop	IT-Leitung, Projektverantwortliche, auf Wunsch Datenschutz und Betriebsrat	nach Absprache	Struktur, Raumtypen und Regeln für dein Unternehmen

Teambesitzer-Kompaktkurs

Für alle, die Teams verantworten, aber nicht administrieren. Nach dem halben Tag wissen die Teilnehmer, wo ihre Dateien liegen, wann ein privater Kanal sinnvoll ist und wann nicht, wie sie Gäste sauber hinein- und wieder hinausbekommen und was sie tun, wenn ihr Team ausgedient hat.

- Was hinter einem Team steckt und warum das für die Arbeit wichtig ist
- Kanal oder Chat, Standardkanal oder privater Kanal
- Dateien ablegen, wiederfinden und mit Metadaten ordnen
- Rollen, Gäste und Freigaben ohne Überraschungen
- Archivieren, übergeben, beenden

Administration und Governance

Für die IT, die den Tenant verantwortet. Wir gehen durch alle Stellschrauben, die über Ordnung oder Wildwuchs entscheiden, und schauen dabei, wo möglich, direkt in deine Umgebung.

- Architektur: Gruppe, SharePoint, Postfach, private und freigegebene Kanäle
- Teamerstellung, Benennung, Ablaufrichtlinien und Lizenzvoraussetzungen
- Gastzugriff, externer Zugriff und freigegebene Kanäle mit B2B Direct Connect
- Vertraulichkeitsbezeichnungen und Aufbewahrung mit Purview
- App-Verwaltung und Provisioning
- Inventar und Aufräumen eines gewachsenen Tenants

Strukturworkshop für dein Unternehmen

Kein Frontalunterricht, sondern gemeinsame Arbeit an deiner Teams-Struktur. Am Ende stehen Raumtypen, Spielregeln und offene Entscheidungen auf dem Papier. Der Workshop ist oft der Auftakt zu einem Governance-Konzept, funktioniert aber auch allein.

> ### Aus der Praxis
> Die ergiebigsten Workshops sind die, in denen IT und Fachabteilung zusammensitzen. Die IT erfährt, warum die Leute im Chat arbeiten statt im Kanal, und die Fachabteilung erfährt, warum der Gast vom letzten Jahr noch alle Angebote lesen kann. Danach sind die Regeln meist schnell gefunden.

Rahmenbedingungen

> **Faktenkasten: Organisatorisches**
>
> - geschlossene Firmenschulung, keine offenen Termine
> - online oder bei dir vor Ort
> - Inhalte und Tiefe werden vorab auf deine Umgebung abgestimmt
> - Unterlagen mit Skizzen und Checklisten zum Weiterverwenden
> - auf Wunsch Kombination mit einer Bestandsaufnahme deines Tenants

Zum Vor- und Nachlesen

Wer sich vorab einlesen will, findet auf boddenberg.de alle Grundlagen frei zugänglich, zum Beispiel Was hinter einem Team steckt: Gruppe, SharePoint-Website und Postfach, Standard, privat, freigegeben: Kanaltypen in Teams richtig wählen und Teams-Einführung im Mittelstand: ein Fahrplan. Wenn du statt einer Schulung Unterstützung im Projekt brauchst, schau auf die Seite Microsoft-Teams-Beratung.

So kommst du zu deiner Schulung

Schreib mir über die Kontaktseite, welches Format dich interessiert, wie viele Personen teilnehmen und ob online oder vor Ort. Wir stimmen Inhalt und Termin ab, und du bekommst ein Angebot.

Häufige Fragen

Gibt es offene Termine, für die ich mich allein anmelden kann?

Derzeit nicht. Alle Schulungen sind Firmenschulungen für ein Unternehmen. Das macht es möglich, über deine konkrete Umgebung zu sprechen.

Ist die Schulung auch für Endanwender geeignet?

Der Teambesitzer-Kompaktkurs richtet sich an Anwender mit Verantwortung für ein Team. Für eine flächendeckende Endanwender-Schulung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gibt es spezialisierte Anbieter; ich schule bevorzugt die Multiplikatoren.

Arbeiten wir in der Schulung in unserem eigenen Tenant?

Wenn du das möchtest und die Rechte es zulassen, ja. Gerade im Administrationsformat ist der Blick in die eigene Umgebung oft der lehrreichste Teil.

Geht es auch um Teams-Telefonie?

Nein, Telefonie ist ein eigenes Thema mit eigenen Schulungen. Mehr dazu im Bereich Teams-Telefonie.

Können Systemhäuser ihre Technik schulen lassen?

Ja, das Format Administration und Governance eignet sich gut für Systemhaus-Technik, die mehrere Kundentenants betreut. Schwerpunkte wie Multi-Tenant-Szenarien stimmen wir vorab ab.